

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Липецкого филиала
Финуниверситета

Н.Н. Нестерова
«27» июня 2025 г.»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Разработчики:

Черемисина Ю.В. – преподаватель Липецкого филиала ФГОБУ ВО Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Рецензент:

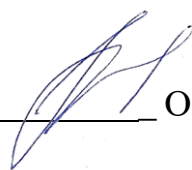
Полянская М.А., преподаватель ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессионального мастерства в 2024-2025 учебном году.

Приказ от «06» сентября 2025 г. № 69-1/о

Заместитель директора

По учебно-методической работе _____ О.Н. Левчegov



© Черемисина Ю.В., 2025

© Липецкий филиал Финуниверситета, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:
-обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- понимания устной речи на иностранном языке.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 09	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

	<p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	120
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	112
в том числе:	
Теоретические занятия	-
практические занятия	112
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности (42 часа)			
2 курс 3 семестр			
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	10	ОК 4, ОК 9
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1. Чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство».	2	
	Практическое занятие № 2. Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании».	2	
	Практическое занятие № 4. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	2	
	Самостоятельная работа Великобритания	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	10	ОК 4, ОК 9

мире	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 5. Чтение текста по теме «Система образования Великобритании».	2	
	Практическое занятие № 6. «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	2	
	Практическое занятие № 7. «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 8. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования».	2	
	Самостоятельная работа Компьютеры	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	6	ОК 4, ОК 9
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 9. Чтение текста по теме «Английский язык в современном мире».	2	
	Практическое занятие № 10. «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 11. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире».	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	8	ОК 9
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие № 12. Чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)». Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 13. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем». Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Практическое занятие № 14. Чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо».	2	
	Самостоятельная работа Моя будущая профессия	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	8	ОК 4, ОК 9
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 15. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования».	2	
	Практическое занятие № 16. Просмотр видео/прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование».	2	
	Практическое занятие № 17. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 18. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (38 часов)			
2 курс 4 семестр			
Тема 2.1. Достижения и инновации в	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	38	ОК 4, ОК 9

В том числе практических занятий		18	
Практическое занятие № 19. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века».		2	
Практическое занятие № 20. «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме.		2	
Практическое занятие № 21. Подготовка презентаций «Десять открытий, которые потрясли мир».		2	
Практическое занятие № 22. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.		2	
Практическое занятие № 23. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему		2	
Практическое занятие № 24. Мировой чемпионат профессионального мастерства. Предпосылки для успешной карьеры.		2	
Практическое занятие № 25. Ролевая игра «What is World Skills?»		2	
Практическое занятие № 26. Особенности языка научно-технической литературы Чтение и перевод статей из газеты Financial Times. Составление анализа статьи.		2	
Практическое занятие № 27. Виды технического перевода. Работа по теме «Расширение потенциального словаря за счет овладения новыми значениями известных слов и новых слов		2	
Самостоятельная работа №1. Индивидуальный проект «Деловое общение. Устройство на работу»		2	
Раздел 3. Профессиональное содержание (74 часа)			
Тема 3.1. Чертежи и техническая документация	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	8	ОК 4, ОК 9
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 28. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро».	2	
	Практическое занятие № 29. Групповое изучающее чтение технологических карт.	2	

	Практическое занятие № 30. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	
Тема 3.2. Инструменты, оборудование и станки	Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).	8	ОК 4, ОК 9
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 31. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки».	2	
	Практическое занятие № 32. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 33. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2	
3 курс 5 семестр			
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы». Неличные формы глагола (Gerund).	10	ОК 4, ОК 9
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 34. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда».	2	
	Практическое занятие № 35. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве».	2	
	Практическое занятие № 36. Поисковое чтение документации Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 37. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	2	
Тема 3.4. Решение	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	8	ОК 4, ОК 9

стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 38. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве».	2	
	Практическое занятие № 39. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их	2	
	решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.		
	Практическое занятие № 40. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	8	ОК 4, ОК 9
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 41. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
	Практическое занятие № 42. Подготовка презентации на тему «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности».	2	
	Практическое занятие № 43. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	2	
Тема 3.6 Микроэкономика и макроэкономика. Финансовые организации.	Микроэкономика и макроэкономика. Финансовые организации. Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №44. Финансовые организации.	2	
	Практическое занятие №45. Микроэкономика и макроэкономика.	2	
	Практическое занятие №46. Презентация компании	2	

Тема 3.7 Профессии в сфере экономики. Выбор будущей профессии.	Профессии в сфере экономики. Выбор будущей профессии. Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, устно и письменно, на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	6	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №47. Трудоустройство. Собеседование. Резюме.	2	
	Практическое занятие №48. Мой карьерный план. Профессиональные обязанности.	2	
Тема 3.8 Деловая переписка. Составление делового письма (письмо-запрос, письмо- предложение)	Деловая переписка. Составление делового письма (письмо-запрос, письмо-предложение) Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение (устное и письменное) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №49. Виды деловых писем.	2	
	Практическое занятие №50. Написание делового письма. Письмо-запрос.	2	
	Практическое занятие №51. Написание делового письма. Письмо-предложение.	2	
3 курс 6 семестр			
Тема 3.9 Деньги. Деловые коммуникации	Деньги. Деловые коммуникации в банковской сфере. Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение (устное и письменное) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №52. Капитал. Выручка. Финансовая отчетность.	2	
	Практическое занятие №53. Эволюция денег. Финансовые институты.	2	
	Практическое занятие №54. Деловое общение.	2	

	Практическое занятие №55. Мировая финансовая архитектура.	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол-парта

Стулья

Доска интерактивная

Проектор

Шкафы

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор

Экран

ПК

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Антивирусная защита «AVP»

Касперский лицензия до 21.12.2023 (предоставлено головным офисом)

Продукты компании Microsoft включая OS Windows 10

(предоставлено головным офисом) и Office 2016 (предоставлено головным офисом)

Методическое обеспечение:

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Методические указания к выполнению практических занятий у студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лингафонная лаборатория))

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Столы студенческие (двухместные)

Стулья

Доска меловая

Кафедра

Шкаф

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор

Экран – 1 шт.

ПК (системный блок, монитор)

Мобильный лингафонный кабинет LinguaMatic 16

Выход в сеть Интернет

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Антивирусная защита «AVP»

Касперский лицензия до 21.12.2023 (предоставлено головным офисом)

Продукты компании Microsoft включая OS Windows 10

(предоставлено головным офисом) и Office 2016 (предоставлено головным офисом)

Методическое обеспечение:

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Методические указания к выполнению практических занятий у студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет:

3.2.1. Печатные издания
Основная литература:

1. Голубев, А. П. Английский язык для экономических специальностей : учебник. / Голубев А. П., Смирнова И. Б., Кафтайлова Н. А., Монахова Е. В. - Москва : КноРус, 2021. - 396 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08150-1. - Текст : непосредственный.
2. Звонова Е. А. Англо-русский словарь финансиста-международника : учебно-практическое пособие / Звонова Е. А., Ярыгина И. З., Цвирко С. Э. - Москва : КноРус, 2022. - 211 с. - ISBN 978-5-406-09421-1. - Текст : непосредственный.
3. Голубев, А. П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. - Москва : КноРус, 2024. - 396 с. - URL: <https://book.ru/book/953142> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-12965-4. - Текст : электронный.
4. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180516> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-00091-775-6. - Текст : электронный.
5. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 151 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/532414> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-17120-4. - Текст : электронный.
6. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 196 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544127> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-16163-2. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гаврилова, Е. А. Английский язык в профессиональной деятельности: Банковское дело + Приложение : учебное пособие / Е. А. Гаврилова, К. В. Тростина, В. О. Мидова, Д. В. Еныгин. - Москва : КноРус, 2024. - 199 с. - URL: <https://book.ru/book/950193> (дата

- обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11918-1. - Текст : электронный.
2. Третьякова, Г. В. Деловой английский язык для экономических направлений подготовки : учебное пособие / Г. В. Третьякова. - Москва : КноРус, 2024. - 155 с. - URL: <https://book.ru/book/950297> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11907-5. - Текст : электронный.
 3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 165 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/539778> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-16752-8. - Текст : электронный.
 4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/538160> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09886-0 - Текст : электронный.
 5. Калинычева, Е. В., Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода : учебное пособие / Е. В. Калинычева. - Москва : КноРус, 2022. - 158 с. - URL: <https://book.ru/book/943957> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-09950-6. - Текст : электронный.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		

<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов</p> <p>тестирование;</p> <p>контрольные работы;</p> <p>лексический диктант.</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, ролевые игры); устные опросы;</p>
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов</p> <p>тестирование;</p> <p>контрольные работы;</p> <p>лексический диктант</p>
Вопросы к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета		

Приложение 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются

практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 10. «Мой рабочий день»	Ролевая игра «Мой рабочий день»	2
2	Практическое занятие	Тема 32. «Ресторан»	Ролевая игра «Ресторан»	2
3	Практическое занятие	Тема 36. «Телефонный разговор»	Ролевая игра «Телефонный разговор»	2
Итого				6